

กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวัดสิงห์

๑. ขอบเขต เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวัดสิงห์ เสนอข้อมูลข่าวสารที่โรงพยาบาลวัดสิงห์ หรือประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานอนุญาตให้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวัดสิงห์ เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวัดสิงห์ กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวัดสิงห์ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลวัดสิงห์ พร้อมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบ ระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวัดสิงห์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ผู้ประสงค์จะ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวัดสิงห์ ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง
๒. ขั้นตอนการปฏิบัติการ
 - ๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารผ่านหัวหน้ากลุ่มงานของตนเอง เพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดสิงห์ ขออนุญาตให้เผยแพร่
 - ๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดสิงห์ ขออนุญาตให้เผยแพร่
 - ๒.๒.๑ กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวัดสิงห์ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลวัดสิงห์
 - ๒.๒.๒ กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวัดสิงห์ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล
 ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็น ปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวัดสิงห์

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([๑. জন.ผู้ประสงค์เผยแพร่ข้อมูล]) --> B[เสนอข้อมูลข่าวสารที่ หัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อพิจารณาข้อมูลที่จะเผยแพร่ ก่อน นำเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล วัดสิงห์ พิจารณาอนุญาต] B --> C{พิจารณา} C -- "๒.๑ ไม่อนุญาต" --> D[Web Master ประสานงานแจ้ง กลับไปยัง เจ้าของข้อมูล] D --> A C -- "๒.๑ อนุญาต" --> E[Web Master นำข้อมูล ข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ รพ.] </pre>	๑๐ นาที	จนท.ผู้ประสงค์เผยแพร่ข้อมูล
๒	๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดสิงห์	๖๐ นาที	ผอ.รพ.วัดสิงห์/ หน.กลุ่มงาน
		๑๐ นาที	Web Master
๓	Web Master ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบกำหนดเวลา รายงานผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรคให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	ตลอดเวลา	Web Master